

	HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSES KARTI	Doküman No	PR0-001
		İlk Yayın Tarihi	23.10.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	1/2

PROSESİN ADI	Hizmet İçi Eğitim Prosesi
PROSESİN SAHİBİ/SORUMLUSU	Personel Dairesi Başkanlığı/Daire Başkanı
PROSESİN AMACI	Üniversitemiz akademik ve idari personellerine yönelik yöneticilik, liderlik, motivasyon ve iletişim konularında eğitim vermek. Ayrıca; idari personel tarafından sunulan hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atanan personele yönelik oryantasyon eğitimi vermek, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını gerçekleştirmek amacıyla eğitim ve sınav planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamaktır.
PROSESİN HEDEFİ	Akademik ve idari personelin niteliklerinin verilecek bu eğitimlerle arttırılması.
ETKİLEDİĞİ PROSESLER	Bütün prosesler.
ETKİLENDİĞİ PROSESLER	Evrak Takip Prosesi, Bilgi İşlem Prosesi
PROSES GİRDİLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim Talebi, • Eğitim Planı, • Eğitimci, • Eğitim Dokümanları, • Fiziki Mekan, • Katılımcı Personel
PROSES FAALİYETLERİ	Üniversitemiz personellerinin nitelik ve verimini arttırmak, yeni atanan personelin kuruma aidiyetini ve uyumunu sağlamak amacıyla; aday memurlara yönelik oryantasyon eğitimi ile hazırlayıcı ve temel eğitim programları düzenlemek. Çalışan diğer personellere yönelik ise yöneticilik, liderlik, motivasyon, etkili iletişim, mesleki eğitimler ile görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları düzenlemek.
PROSES ÇIKTILARI	<ul style="list-style-type: none"> • Katılımcı Listesi, • Eğitimin Değerlendirilmesi (Anket çalışması), • Sınav ve/veya Katılımcı Sertifikası
KONTROL KRİTERLETİ	Mevzuat ve eğitim planına uygunluk ile katılımcı memnuniyet düzeyi.
PERFORMANS KRİTERLERİ	<ul style="list-style-type: none"> • Gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranı. • Gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin konuların planlanan eğitim konularına uygunluk oranı. • Planlanan eğitimlere katılan katılımcı sayısının hedeflenen katılımcı sayısına oranı.
KAYNAKLAR	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemiz Personelleri, • Fiziki Mekan, • Teknolojik Altyapı, • Eğitim Dokümanları, • Bütçe,

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Neşe TAŞKOLU Personel Şube Müdürü	Prof. Dr. Adnan ÖZEL Rektör Yardımcısı

	HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSES KARTI	Doküman No	PR0-001
		İlk Yayın Tarihi	23.10.2018
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	2/2

	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaşım.
--	---

REFERANS DOKÜMANLAR	<ul style="list-style-type: none"> • PR-006-İnsan Kaynakları Prosedürü • DŞ-034-Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Yönetmelik • İA-073-Aday Memurlar İçin Temel ve Hazırlayıcı Eğitim İşlem Süreci • İA-074-Görevde Yükselme Sınavına İlişkin İşlem Süreci • İA-075-Unvan Değişikliği Sınavı İşlem Süreci • İA-076-Hizmetiçi Eğitim İşlem Süreci
KAYIT ORTAMI	Standart kapsamında düzenlenen dokümanlar, dijital ortamda hazırlanır ve web sayfasında paylaşılır.

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ	KAYIT	ONAY
Personel Dairesi Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şubesi	Hizmet içi eğitim konularının belirlenmesi için birimlerden talep alınır	Evrak Kontrol Listesi	Resmi Yazı	İlgili Rektör Yardımcısı
Hizmet İçi Eğitim Kurulu	Birimlerden gelen talepler değerlendirilir.	-	Kurul Değerlendirme Raporu	Hizmet İçi Eğitim Kurulu
Hizmet İçi Eğitim Şubesi	Eğitim planı oluşturulur.	-	Eğitim Programı FR-162	Hizmet İçi Eğitim Kurulu
Personel Daire Başkanlığı Web Yetkilisi	Hizmet içi eğitim programı web sayfasında yayınlanır.	Web Sayfası	Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi	Personel Daire Başkanlığı Web
Personel Dairesi Başkanlığı ve İlgili Birim	Eğitim gerçekleştirilir ve eğitime katılım formu düzenlenir.	FR-163	FR-163	Personel Daire Başkanı
Personel Dairesi Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şubesi	Eğitime katılan personele eğitim değerlendirmesi yapılır.	FR-068	FR-068	Personel Daire Başkanı
İlgili Şef/Memur	İlgili evrak arşivlenir	-	Hizmet İçi Eğitim Dosyası	Personel Daire Başkanı

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Neşe TAŞKOLU Personel Şube Müdürü	Prof. Dr. Adnan ÖZEL Rektör Yardımcısı



HİZMET İÇİ EĞİTİM PROSES KARTI

Doküman No	PR0-001
İlk Yayın Tarihi	23.10.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa	3/2

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Neşe TAŞKOLU Personel Şube Müdürü	Prof. Dr. Adnan ÖZEL Rektör Yardımcısı